


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета юридического факультета
от «__» _____ 20__ г., протокол №__
Председатель _____ С.Ю.Морозов
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Управление персоналом в таможенных органах
Факультет	Юридический
Кафедра	Таможенного дела и правового обеспечения внешнеэкономической деятельности
Курс	4

Направление (специальность) **38.05.02 Таможенное дело**
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) **Таможенные платежи и валютное регулирование**

Форма обучения: очная, заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №__ от __ 20__ г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №__ от __ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №__ от __ 20__ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Сандальникова Е.В.	ТД и ПО ВЭД	Доцент, к.ю.н.,

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей кафедрой
_____/Капканщикова С.В./
Подпись ФИО
«__» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:

- формирование системы теоретических, правовых знаний и методологических представлений об основах управления персоналом в таможенных органах;
- раскрытие на основе законодательства и таможенной практики кадровых технологий управления персоналом в таможенных органах, форм, методов, механизмов, современных тенденций и проблем управления персоналом в таможенных органах Российской Федерации.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление студентов с теоретико-методологическими и правовыми основами управления персоналом в таможенных органах Российской Федерации;
- развитие у студентов умений применять методики и кадровые технологии управления персоналом в таможенных органах;
- формирование у студентов представлений о работе кадровой службы таможенных органов в сфере управления персоналом;
- формирование практических навыков в определении и характеристике организационной структуры таможенного органа, в проведении штатной работы в таможенных органах;
- подготовка студентов к прохождению конкурсных испытаний в таможенных органах.


2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление персоналом в таможенных органах» является обязательной и относится к базовой части Блока Б1.Б.45 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом. Данная дисциплина формирует у студентов знания о концепциях, методиках, методах, процессах, кадровых технологиях управления персоналом в таможенных органах. Поэтому она читается в 8 семестре 4 курса студентам очной, заочной форм обучения и основывается на входных знаниях студента, полученных при изучении таких дисциплин, как «Основы таможенного дела (введение в специальность)» (базовая часть), «История таможенного дела и таможенной политики России» (базовая часть), «Правоохранительные органы» (базовая часть), «Таможенное право» (базовая часть), «Таможенный менеджмент» (базовая часть).

Изучение данной дисциплины необходимо для освоения дисциплин «Правовые основы прохождения таможенной службы» (дисциплина по выбору), «Профессиональная этика таможенного служащего» (дисциплина по выбору).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОК-2 - готовность к саморазвитию, самореализации,	Знать: - содержание процессов саморазвития и самореализации, их особенностей и технологий реализации, кадровые технологии

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

использованию творческого потенциала	исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности в области управления персоналом в таможенных органах. Уметь: - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения при управлении персоналом в таможенных органах. Владеть: - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности по управлению персоналом в таможенных органах.
ОК-4 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: - стадии разрешения нестандартных ситуаций, социальные, этические и правовые нормы поведения при управлении персоналом в таможенных органах. Уметь: - осознавать возможные последствия принятых решений при управлении персоналом в таможенных органах. Владеть: - способами действий в нестандартных ситуациях, возникающих при применении кадровых технологий в таможенных органах.
ОПК-6 - способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности □	Знать: - историю развития исследуемой проблемы в области управления персоналом в таможенных органах и степень ее научной разработанности; главные положения методологии научного исследования управленческих кадровых процессов в таможенных органах. Уметь: - находить, обрабатывать, обобщать, критически оценивать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы об управлении персоналом в таможенных органах. Владеть: - навыком обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в области управления персоналом в таможенных органах.

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ


4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (36 ч. в ЗЕТ).

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)


4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения - очная)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		8	9	10
1	2	3	4	5
Контактная работа	48	48		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

обучающихся с преподавателем в соответствии с УП				
Аудиторные занятия:	48	48		
лекции	16	16		
практические занятия	36	32		
лабораторные работы, практикумы	-	-		
Самостоятельная работа студентов	60	60		
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы	устный опрос, реферат, решение задач, тестирование	устный опрос, реферат, решение задач, тестирование		
Курсовая работа	-	-		
Виды промежуточной аттестации (зачет)	-	-		
Всего часов по дисциплине	108	108		

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения - заочная)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		8	9	10
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	12	12		
Аудиторные занятия:	12	12		
лекции	4	4		
практические занятия	8	8		
лабораторные работы, практикумы	-	-		
Самостоятельная работа студентов	92	92		
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы	устный опрос, реферат, решение задач, тестирование	устный опрос, реферат, решение задач, тестирование		
Курсовая работа	-	-		
Виды	4	4		


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

промежуточной аттестации (зачет)				
Всего часов по дисциплине	108	108		


4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Самостоятельная работа студента	Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы				
1	2	3	4	5	6	7	8	
Раздел 1. Теоретико-методологические аспекты управления персоналом								
1.1. История развития управления персоналом как профессиональной деятельности	9	1	2			6	устный опрос, реферат, тестирование	
1.2. Управление персоналом в государственной кадровой политике	9	1	2			6	устный опрос, реферат, тестирование	
1.3. Основы системы управления персоналом	9	1	2			6	устный опрос, реферат, тестирование	
1.4. Стратегическое управление персоналом и кадровое планирование	9	1	2			6	устный опрос, реферат, тестирование	
Раздел 2. Базовые технологии управления персоналом и их применение в таможенных органах								
2.1. Технологии формирования	12	2	4		1	6	устный опрос,	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Самостоятельная работа студента	Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы				
кадрового состава							решение задач, тестирование	
2.2. Основы и специфика управления профессиональным развитием кадров в таможенных органах	12	2	4		1	6	устный опрос, решение задач, тестирование	
2.3. Управление социальным развитием	12	2	4		1	6	устный опрос, решение задач, тестирование	
2.4. Технологии управления поведением персонала	12	2	4		1	6	устный опрос, решение задач, тестирование	
Раздел 3. Оценка эффективности управления персоналом в таможенных органах								
3.1. Оценка персонала: специфика организации и проведения	12	2	4		1	6	устный опрос, реферат, решение задач	
3.2. Оценка эффективности управления персоналом	12	2	4		1	6	устный опрос, решение задач, тестирования	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа студента	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
							ние
Зачет							
ИТОГО:	108	16	32		6	60	

Форма обучения: заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа студента	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Теоретико-методологические аспекты управления персоналом							
1.1. История развития управления персоналом как профессиональной деятельности	9	1				8	
1.2. Управление персоналом в государственной кадровой политике	9	1				8	
1.3. Основы системы управления персоналом	9		1		1	8	устный опрос, реферат,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Самостоятельная работа студента	Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы				
							тестирование	
1.4. Стратегическое управление персоналом и кадровое планирование	9		1			8	устный опрос, реферат, тестирование	
Раздел 2. Базовые технологии управления персоналом и их применение в таможенных органах								
2.1. Технологии формирования кадрового состава	12	1	1		1	10	устный опрос, решение задач, тестирование	
2.2. Основы и специфика управления профессиональным развитием кадров в таможенных органах	12	1	1		1	10	устный опрос, решение задач, тестирование	
2.3. Управление социальным развитием	12		1			10	устный опрос, решение задач, тестирование	
2.4. Технологии управления поведением персонала	12		1			10	устный опрос, решение задач, тестирование	
Раздел 3. Оценка эффективности управления персоналом в таможенных органах								

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа студента	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
3.1. Оценка персонала: специфика организации и проведения	12		1		1	10	устный опрос, реферат, решение задач
3.2. Оценка эффективности управления персоналом	12		1			10	устный опрос, решение задач, тестирование
Зачет	4						
ИТОГО:	108	4	8		4	92	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ


№ п/п	Наименование тем дисциплины	Содержание темы
1	Теоретико-методологические аспекты управления персоналом	
1.1.	История развития управления персоналом как профессиональной деятельности	История возникновения науки об управлении персоналом. Эволюция кадрового менеджмента. Основные концепции управления персоналом. Основные характеристики персонала организации. Трудовой потенциал: сущность, основные элементы. Основные направления деятельности по управлению персоналом. Философия управления персоналом и философия организации. Исторические аспекты организации управления персоналом в таможенных органах.
1.2.	Управление персоналом в	Государственная кадровая политика и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	государственной кадровой политике	управление персоналом. Управление персоналом как механизм кадрового обеспечения государственной службы. Принципы и методы управления персоналом на государственной службе.
1.3.	Основы системы управления персоналом	Система управления персоналом: цели и функции. Организационная структура системы управления персоналом. Основные классификации технологий в управлении персоналом. Характеристика основных функциональных подсистем системы управления персоналом. Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом. Функции и задачи отдела кадров (на примере таможни). Нормативно-правовое обеспечение функционирования отдела кадров. Информационные технологии управления персоналом.
1.4.	Стратегическое управление персоналом и кадровое планирование	Процессы планирования персонала: уровни, основные требования. Понятие контроллинга, его функции и задачи. Прогнозирование потребности в человеческих ресурсах и определение потребности в персонале. Сущность кадрового планирования в организации: цели, задачи, основные требования. Понятие нормирования и организации труда, их значение. Анализ содержания труда. Условия и безопасность труда. Разработка и принятие кадровых решений в системе управления персоналом.
2.	Базовые технологии управления персоналом и их применение в таможенных органах	
2.1.	Технологии формирования кадрового состава	Сущность кадровых технологий. Технологии управления персоналом и кадровая политика. Технологии формирования кадрового состава. Оперативный план работы с персоналом: структура и содержание. Сущность и принципы подбора и расстановки персонала. Роль психолога в отборе персонала. Адаптация персонала. Высвобождение персонала. Виды увольнения. Рационализация, планирование рабочих мест.
2.2.	Основы и специфика управления профессиональным развитием кадров в	Система профессионального развития персонала. Основные концепции обучения: сравнительная характеристика. Виды и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	таможенных органах	<p>формы обучения. Управление карьерой персонала. Виды карьеры. Структура личного жизненного плана.</p> <p>Роль аттестации в управлении профессиональным развитием кадров: ее сущность, основные цели и этапы проведения. Определение кадрового резерва, принципы. Нововведения в кадровой работе.</p> <p>Инновационный потенциал сотрудника. Факторы, стимулирующие и блокирующие новаторство в организации. Управление профессиональным развитием кадров в таможенных органах.</p>
2.3.	Управление социальным развитием	<p>Основные цели управления социальным развитием в организации. Факторы социальной среды.</p> <p>Потенциал организации: его основные элементы. Материальное вознаграждение труда как один из факторов социального развития организации.</p> <p>Социальные службы в условиях современной социальной политики организации. Основные задачи социальной службы. Взаимосвязь кадровой и социальной политики организации. Мотивация персонала. Особенности управления социальным развитием в таможенных органах.</p>
2.4.	Технологии управления поведением персонала	<p>Группа как объект управления. Специфика малой социальной группы. Особенности деятельности руководителя, требования, предъявляемые к его качествам. Социально-психологический климат в коллективе. Особенности взаимоотношений руководителя и подчиненного.</p> <p>Конфликт в организации: определение, направленность структура конфликта: участники, условия протекания конфликта, образы конфликтной ситуации, возможные действия участников, исходы конфликтных действий. Динамика конфликта. Классификации конфликтов и основные методы их разрешения.</p> <p>Принципы и методы воспитательной работы. Методы управления поведением персоналом в таможенных органах.</p>
3.	Оценка эффективности управления персоналом в таможенных органах	
3.1.	Оценка персонала: специфика организации и проведения	<p>Определение и назначение деловой оценки персонала. Основные этапы подготовки и проведения оценки персонала. Эмпирические</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

		<p>методы анализа деятельности персонала. Классификация и характеристика современных методов оценки персонала.</p> <p>Методики оценки труда сотрудников организации. Методика оценки должностных лиц таможенных органов. Способы снижения негативного отношения к оценке среди персонала.</p>
3.2.	Оценка эффективности управления персоналом	<p>Эффективность государственного управления. Понятие эффективности управления персоналом. Критерии оценки эффективности управления персоналом государственных органов.</p> <p>Объекты оценки в сфере управления персоналом: кадровые решения, деятельность службы управления персоналом, работники организации.</p> <p>Диагностика эффективности кадровых решений. Показатели эффективности деятельности кадровой службы в таможенных органах.</p>

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Занятие по теме 1.1. История развития управления персоналом как профессиональной деятельности.

Вопросы для обсуждения на занятии (форма - устный опрос, реферат):

1. История возникновения науки об управлении персоналом.
2. Кадровый менеджмент и его эволюция.
3. Основные концепции управления персоналом.
4. Основные характеристики персонала организации.
5. Основные направления деятельности по управлению персоналом.
6. Исторические аспекты организации управления персоналом в таможенных органах.

Вопросы для самостоятельного изучения:


1. Специфика реализации концепций управления персоналом в таможенных органах.
2. Основные современные тенденции в управлении персоналом в государственных органах власти.

Проверка знаний по теме 1 также производится в форме тестирования.

Занятие по теме 1.2. Управление персоналом в государственной кадровой политике.

Вопросы для обсуждения на занятии (форма - устный опрос, реферат):

1. Государственная кадровая политика и управление персоналом в государственных органах.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

2. Управление персоналом как механизм кадрового обеспечения таможенной службы.

3. Принципы и методы управления персоналом на государственной службе (на примере таможенной службы).

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Кадровая политика в таможенных органах в современный период.
2. Влияние реорганизации системы таможенного регулирования и системы таможенных органов России на управление персоналом в них.

Проверка знаний по теме 1 также производится в форме тестирования.

Занятие по теме 1.3. Основы системы управления персоналом.

Вопросы для обсуждения на занятии (форма - устный опрос, реферат):

1. Система управления персоналом: цели, функции, организационная структура.
2. Основные классификации технологий в управлении персоналом.
3. Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом.
4. Функции и задачи отдела кадров (на примере таможни).

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Нормативно-правовое обеспечение функционирования управлений государственной службы и кадров таможенных органов России.
2. Информационные технологии управления персоналом в таможенных органах Российской Федерации.

Предусмотрена форма промежуточного контроля – тестирование.

Занятие по теме 1.4. Стратегическое управление персоналом и кадровое планирование.


Вопросы для обсуждения на занятии (форма - устный опрос, реферат):

1. Процессы планирования в системе управления персонала: уровни, основные требования.
2. Понятие контроллинга, его функции и задачи.
3. Кадровое планирование в организации: цели, задачи, основные требования.
4. Понятие нормирования и организации труда, их значение.
5. Условия и безопасность труда.
6. Разработка и принятие кадровых решений в системе управления персоналом в таможенных органах.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Специфика условий государственной службы в таможенных органах и ее влияние на управление персонала в них.
2. Перспективы в управлении персоналом в таможенных органах.

Занятие проводится с промежуточным контролем – письменного опроса.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Занятие по теме 2.1. Технологии формирования кадрового состава.

Вопросы для обсуждения на занятии (форма – устный опрос):

1. Понятие и виды кадровых технологий.
2. Технологии управления персоналом и кадровая политика.
3. Технологии формирования кадрового состава.
4. Принципы подбора и расстановки персонала в таможенных органах.
5. Роль и функции психолога в отборе персонала.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Адаптация и высвобождение персонала в таможенных органах.
2. Рационализация, планирование штатной структуры в таможенных органах.

Занятие проводится с решением практических задач промежуточным контролем – тестированием.

Занятие по теме 2.2. Основы и специфика управления профессиональным развитием кадров в таможенных органах.

Вопросы для обсуждения на занятии (форма – устный опрос):

1. Система профессионального развития персонала.
2. Основные концепции, виды и формы обучения.
3. Управление карьерой персонала.
4. Аттестация кадров в таможенных органах.
5. Кадровый резерв таможенных органов.
6. Мотивация и стимулирование персонала таможенного органа.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Инновационный потенциал сотрудника и факторы его стимулирования.
2. Управление профессиональным развитием кадров в таможенных органах.

Занятие проводится с решением практических задач промежуточным контролем – тестированием.

Занятие по теме 2.3. Управление социальным развитием.


Вопросы для обсуждения на занятии (форма – устный опрос):

1. Основные цели управления социальным развитием в организации.
2. Потенциал организации
3. Материальное вознаграждение труда.
4. Социальные службы в организации (на примере любого таможенного органа).
5. Мотивация персонала.
6. Особенности управления социальным развитием в таможенных органах.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Социальные гарантии на таможенной службе.
2. Система денежного довольствия (содержания) в таможенных органах.

Занятие проводится с решением практических задач промежуточным контролем – тестированием.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Занятие по теме 2.4. Технологии управления поведением персонала.

Вопросы для обсуждения на занятии (форма – устный опрос):

1. Основные технологии управления поведением персонала.
2. Особенности применения технологий управления персоналом в таможенных органах.
3. Роль руководителя в управлении персоналом (на примере любого таможенного органа).
4. Конфликт в организации: определение, структура, виды и основные методы разрешения. Урегулирование конфликтов интересов в таможенном органе.
5. Особенности разрешения конфликтов в таможенных органах.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Принципы и методы воспитательной работы в таможенных органах.
2. Методы управления поведением персоналом в таможенных органах.

Занятие проводится с решением практических задач промежуточным контролем – тестированием.

Занятие по теме 3.1. Оценка персонала: специфика организации и проведения.

Вопросы для обсуждения на занятии (форма – устный опрос, реферат):

1. Деловая оценка персонала: понятие, основные этапы подготовки и проведения.
2. Классификация и характеристика современных методов оценки персонала.
3. Методики оценки труда сотрудников организации.
4. Методы деловой оценки должностных лиц таможенных органов.
5. Методика оценки должностных лиц таможенных органов.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Роль аттестации и квалификационного экзамена в оценке персонала таможенного органа.
2. Современные технологии оценки персонала в таможенных органах.

Предусмотрена по теме занятия проверка знаний посредством тестирования.


Занятие по теме 3.2. Оценка эффективности управления персоналом.

Вопросы для обсуждения на занятии (форма – устный опрос):

1. Понятие эффективности управления персоналом.
2. Критерии оценки эффективности управления персоналом государственного органа.
3. Объекты оценки в сфере управления персоналом в таможенном органе: кадровые решения, деятельность службы управления персоналом, работники таможни (на примере любого таможенного органа).
4. Диагностика эффективности кадровых решений и анализ ее результатов.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Оценка эффективности деятельности таможенных органов Российской Федерации.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

2. Роль оценки эффективности противодействия преступлениям и административным правонарушениям в повышении качества оказываемых таможенных услуг.

Предусмотрено по теме занятия решение практических задач и проверка знаний посредством тестирования.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ


Данный вид работы не предусмотрен УП по специальности «Таможенное дело» по данной дисциплине.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Выполнение курсовых работ не предусмотрено УП по специальности «Таможенное дело» по данной дисциплине.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ


1. Различные подходы к построению системы управления персоналом в России и в мире.
2. Основные направления деятельности в области управления персоналом в таможенных органах.
3. Основные методы управления персоналом в таможенных органах.
4. Информационное и документационное сопровождение системы управления персоналом.
5. Концепция кадровой политики таможенных органов Российской Федерации: основные задачи и направления.
6. Система управления персоналом: определение, основные цели на примере таможенных органов.
7. Организационная структура системы управления персоналом в таможенных органах.
8. Задачи функциональных подразделений службы управления персоналом на примере таможенного органа.
9. Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом в таможенных органах.
10. Основные задачи и функции отдела кадров в таможенных органах.
11. Сущность кадрового планирования в таможенных органах и его виды.
12. Оперативный план работы с персоналом в таможенных органах: его назначение и структура.
13. Профессиональный отбор персонала в таможенных органах: основные этапы. Источники найма.
14. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в таможенных органах.
15. Роль психолога в управлении персоналом в таможенном органе.
16. Основные технологии управления развитием персонала в таможенных органах.
17. Концепции профессионального обучения. Основные виды и формы обучения на примере таможенного органа.
18. Порядок проведения аттестации в таможенных органах, ее цели и виды.
19. Особенности управления карьерой специалистов в таможенных органах. Виды карьеры.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

20. Структура личного жизненного плана карьеры на примере сотрудников таможенных органов.
 21. Особенности формирования резерва кандидатов на замещение должностей в таможенных органах.
 22. Организация воспитательно-профилактической деятельности в таможенных органах.
 23. Основные направления и методы воспитательной работы в таможенных органах.
 24. Основные формы воспитательной деятельности в таможенных органах.
 25. Специфика профилактической деятельности в таможенных органах.
 26. Высвобождение персонала на примере таможенных органов.
 27. Управление конфликтами в организации на примере таможенных органов.
- Структура и динамика конфликта.
28. Особенности конфликтов в таможенных органах.
 29. Основные виды конфликтов и методы их разрешения на примере конфликтов.
 30. Сущность управления социальным развитием в таможенных органах, его цели.
 31. Факторы развития социальной среды.
 32. Управление социальным развитием в таможенных органах.
 33. Мотивация и стимулирование персонала в организации на примере таможни.
 34. Деловая оценка персонала: основные методы и их целесообразность в таможенных органах.
 35. Методика оценки работы должностных лиц таможенных органов.
 36. Оценка эффективности управления персоналом в таможенных органах.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. История возникновения науки об управлении персоналом.
2. Основные концепции управления персоналом.
3. Основные характеристики персонала организации.
4. Исторические аспекты организации управления персоналом в таможенных органах.
5. Государственная кадровая политика в таможенных органах.
6. Особенности управления персоналом в таможенных органах.
7. Принципы и методы управления персоналом на государственной службе (на примере таможенной службы).
8. Система управления персоналом в таможенных органах: цели, функции, организационная структура.
9. Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом в таможенных органах.
10. Функции и задачи управлений государственной службы и кадров таможенных органов.
11. Информационные технологии управления персоналом в таможенных органах.
12. Стратегическое управление персоналом в таможенных органах.
13. Кадровое планирование и контроллинг в системе управления персоналом в таможенных органах.
14. Управление карьерой персонала в таможенных органах.
15. Аттестация кадров в таможенных органах.
16. Технологии формирования кадрового состава таможенного органа.
17. Принципы и способы подбора и расстановки персонала в таможенных органах.
18. Специфика управления профессиональным развитием кадров в таможенных органах Российской Федерации.
19. Кадровый резерв таможенных органов Российской Федерации.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

20. Управление профессиональным и социальным развитием кадров в таможенных органах Российской Федерации.
21. Материальное вознаграждение труда в таможенных органах.
22. Управление социальным развитием в таможенных органах.
23. Мотивация персонала таможенных органов Российской Федерации.
24. Технологии управления поведением персонала в таможенных органах.
25. Воспитательная работа в системе управления персоналом таможенного органа.
26. Разрешение конфликтов в таможенных органах.
27. Оценка персонала: методы, методики, специфика организации и проведения.
28. Методы и методика оценки должностных лиц таможенных органов Российской Федерации.
29. Оценка эффективности управления персоналом в таможенном органе.
30. Оценка и показатели эффективности кадровой службы таможенного органа Российской Федерации.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основными активными формами работы студентов является посещение лекций и работа на практических занятиях (разбор тем дисциплины, тем рефератов по дисциплине, решение тестов и практических задач).

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины включает поиск актуальной информации в периодических изданиях (в частности в журнале «Таможенное дело», на официальном сайте ФТС России, справочных правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант»), предполагает выполнение следующих видов работ: подготовку сообщений к практическим занятиям, написание реферата, подготовку и сдачу зачета.

Одним из базовых методов изучения дисциплины является работа студентов с законодательством Российской Федерации о таможенной службе и рекомендованной учебной литературой. Успешному изучению дисциплины способствует ведение собственных «словарей» в конспекте лекций.


При уяснении главного категориального аппарата дисциплины целесообразно приводить конкретные примеры из деятельности таможенных органов Российской Федерации.

Рассматривая вопросы, посвященные отдельным особенностям управления персоналом в таможенных органах, необходимо внимательно изучать приказы ФТС России, регулирующие данные явления и процессы.

При подготовке к зачету студентам следует повторно изучать законодательство Российской Федерации о таможенной службе, учебный материал, при этом акцентировать внимание на вопросах по недостаточно усвоенным темам дисциплины, используя лекции и рекомендованную по дисциплине литературу.

Итогом усвоения данной дисциплины должна быть подготовка специалиста, способного ориентироваться в законодательстве Российской Федерации о таможенной службе и решать задачи, связанные с управлением персоналом в таможенных органах.

Данная дисциплина предполагает большой объем самостоятельной работы студентов. Желательно аудиторные занятия посещать после самостоятельного ознакомления с основными и дополнительными источниками согласно рекомендуемому списку, в результате чего на лекционных и практических занятиях будет возможно уделять больше внимания уяснению особенностей, так называемых «тонкостей» рассматриваемых вопросов, обсуждению и анализу проблем, возникающих в области


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

управления персоналом в таможенных органах, что, несомненно, будет способствовать повышению качества подготовки студентов.


Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол № 8/268 от 26.03.2019 г.).

Форма обучения: очная


Название тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка знания тем, реферат, тестирование и др.)
1.1. История развития управления персоналом как профессиональной деятельности	- проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; - анализ литературы и нормативных правовых актов (НПА); - подготовка реферата; - подготовка к тестированию	6	устный опрос, реферат, тестирование
1.2. Управление персоналом в государственной кадровой политике	- проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; - анализ литературы и НПА; - подготовка реферата; - подготовка к тестированию	6	устный опрос, реферат, тестирование
1.3. Основы системы управления персоналом	- проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; - анализ литературы и	6	устный опрос, реферат, тестирование

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	НПА; - подготовка реферата; - подготовка к тестированию		
1.4. Стратегическое управление персоналом и кадровое планирование	- проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; - анализ литературы и НПА; - подготовка реферата; - подготовка к тестированию	6	устный опрос, реферат, тестирование
2.1. Технологии формирования кадрового состава	- проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; - анализ литературы и НПА; - подготовка к решению задач; - подготовка к тестированию	6	устный опрос, решение задач, тестирование
2.2. Основы и специфика управления профессиональным развитием кадров в таможенных органах	- проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; - анализ литературы и НПА; - подготовка к решению задач; - подготовка к тестированию	6	устный опрос, решение задач, тестирование


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

2.3. Управление социальным развитием	<ul style="list-style-type: none"> - проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; - анализ НПА; - подготовка к решению практических задач и тестов 	6	устный опрос, решение задач, тестирование
2.4. Технологии управления поведением персонала	<ul style="list-style-type: none"> - проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; - анализ литературы и нормативных правовых актов (НПА); - подготовка к решению задач; - подготовка к тестированию 	6	устный опрос, решение задач, тестирование
3.1. Оценка персонала: специфика организации и проведения	<ul style="list-style-type: none"> - проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; - анализ НПА; - подготовка реферата; - подготовка к тестированию 	6	устный опрос, реферат, решение задач
3.2. Оценка эффективности управления персоналом	<ul style="list-style-type: none"> - проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; - анализ НПА; - подготовка к решению практических задач и тестов 	6	устный опрос, решение задач, тестирование


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Форма обучения: заочная

Название тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка знания тем, реферат, тестирование и др.)
1.1. История развития управления персоналом как профессиональной деятельности	- проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; - анализ литературы и нормативных правовых актов (НПА); - подготовка реферата; - подготовка к тестированию	8	устный опрос, реферат, тестирование
1.2. Управление персоналом в государственной кадровой политике	- проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; - анализ литературы и НПА; - подготовка реферата; - подготовка к тестированию	8	устный опрос, реферат, тестирование
1.3. Основы системы управления персоналом	- проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; - анализ литературы и НПА; - подготовка реферата; - подготовка к тестированию	8	устный опрос, реферат, тестирование
1.4. Стратегическое управление персоналом и кадровое планирование	- проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;	8	устный опрос, реферат, тестирование

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	<ul style="list-style-type: none"> - анализ литературы и НПА; - подготовка реферата; - подготовка к тестированию 		
2.1. Технологии формирования кадрового состава	<ul style="list-style-type: none"> - проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; - анализ литературы и НПА; - подготовка к решению задач; - подготовка к тестированию 	10	устный опрос, решение задач, тестирование
2.2. Основы и специфика управления профессиональным развитием кадров в таможенных органах	<ul style="list-style-type: none"> - проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; - анализ литературы и НПА; - подготовка к решению задач; - подготовка к тестированию 	10	устный опрос, решение задач, тестирование
2.3. Управление социальным развитием	<ul style="list-style-type: none"> - проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; - анализ НПА; - подготовка к решению практических задач и тестов 	10	устный опрос, решение задач, тестирование
2.4. Технологии управления поведением персонала	<ul style="list-style-type: none"> - проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; - анализ литературы и нормативных правовых актов (НПА); - подготовка к решению задач; 	10	устный опрос, решение задач, тестирование

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	- подготовка к тестированию		
3.1. Оценка персонала: специфика организации и проведения	- проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; - анализ НПА; - подготовка реферата; - подготовка к тестированию	10	устный опрос, реферат, решение задач
3.2. Оценка эффективности управления персоналом	- проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; - анализ НПА; - подготовка к решению практических задач и тестов	10	устный опрос, решение задач, тестирование

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы


основная:

1. Староверова, К. О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 240 с. - (Специалист). - ISBN 978-5-534-00283-6.
2. Управление персоналом : учебник для СПО по спец. "Экономика и управление" / Базаров Тахир Юсупович. - 14-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2017. - 315 с.
3. Технологии управления развитием персонала : учебник по спец. "Управление персоналом", "Психология", "Менеджмент" / под ред. А. В. Карпова, Н. В. Клюевой. - М. : Проспект, 2016.

дополнительная:

1. Бычков А.В. Психология конфликтов в подразделениях таможенной службы и способы их разрешения [Электронный ресурс] : монография / А.В. Бычков. - Электрон. текст. данные. - М. : Рос. тамож. акад., 2014. - 108 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69529.html>.

2. Гришкова М.О., Сурник А.П. Система управления персоналом в таможенных органах // Актуальные проблемы авиации и космонавтики. 2016. Выпуск 12 том 2, С.779-780.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

3. Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / А. А. Дёмин. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 354 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00502-8.

4. Емельянцева, Н. В. Служба управления персоналом. Ч.2 : учебное пособие в 2-х частях / Н. В. Емельянцева. - Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. - 134 с. - ISBN 2227-8397. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/83942.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Мумладзе Р.Г. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Г. Мумладзе, И.В. Васильева, Т.Н. Алёшина. - Электрон. текстовые данные. - М. : Русайнс, 2015. - 151 с. - ISBN 978-5-4365-0434-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48929.html>

6. Петрушко Елена Николаевна, Шкилёв Виталий Викторович Особенности процесса управления персоналом в таможенных органах Российской Федерации и основные направления его совершенствования // Управление экономическими системами: электронный научный журнал. 2016. Выпуск 7 (89), С.6.

7. Планирование в таможенных органах : учебное пособие / Е. А. Терехова, В. Н. Шаповалова, Ж. С. Лемешева [и др.]. - М. : Российская таможенная академия, 2016. - 192 с. - ISBN 978-5-9590-0874-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/69506.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Просянкин Н.Н. Управление персоналом в таможенных органах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Просянкин. - Электрон. текстовые данные. - Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012. - 160 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25778.html>.

9. Мамедов Д.Б., Сурник А.П. Совершенствование процесса управления персоналом в таможенных органах // Актуальные проблемы авиации и космонавтики. 2015. Выпуск 11 том 2, С.710-711.

10. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под ред. П. Э. Шлендер. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - ISBN 5-238-00909-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>

учебно-методическая:

1. Мызрова К. А. Оценка персонала [Электронный ресурс] : электрон. учеб. курс: учеб. пособие / Мызрова Ксения Алексеевна. - Электрон. текстовые дан. - Ульяновск : УлГУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). <http://edu.ulsu.ru/courses/819/interface/>

2. Хаймурзина Н.З. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : электрон. учеб. курс: учеб. пособие / Н. Хаймурзина Электрон. текстовые дан. - Ульяновск : УлГУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - <http://edu.ulsu.ru/courses/833/interface/>

нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 03.08.2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

